



BAC PRO AGORA

Assistance à la Gestion des Organisations
et de leurs Activités



FÉNELON

PROFESSIONNEL

LYCÉE NOTRE-DAME



BAC PRO AGORA

Assistance à la Gestion des Organisations
et de leurs Activités

*Une formation professionnelle innovante
Acteur incontournable des organisations*



PRÉSENTATION

- › Un métier d'avenir varié
- › Une formation porteuse d'emplois
- › Un environnement professionnel autour des technologies de l'information et de la communication

ADMISSIBILITÉ

- › Après une classe de 3^{ème} au collège, pour une entrée en seconde
- › Après une 2^{nde} générale et technologique au lycée, pour une entrée en première

QUALITÉS REQUISES

- › Sens du relationnel et des responsabilités
- › Rigueur, organisation, esprit d'équipe
- › Esprit d'initiative, adaptabilité, autonomie

EMPLOIS VISÉS

Une insertion professionnelle en adéquation avec les attentes des entreprises, collectivités territoriales, administrations, associations

- › **Assistant administratif ou de gestion**
- › **Gestionnaire commercial ou du personnel**
- › **Agent de la fonction publique**
- › **Comptable**

POURSUITE D'ÉTUDES

- › **BTS Assistant de Gestion PME PMI**
- › **BTS Support à l'action managériale**
- › **BTS Comptabilité et Gestion**
- › **BTS Banque/assurance**
- › **BTS Tourisme**
- › **BTS Professions immobilières**
- › **BTS Management commercial opérationnel**
- › **BTS NDRC**
(Négociation et digitalisation de la relation client)

CONTENU DE LA FORMATION

- › Relations avec les clients, les fournisseurs, les banques
- › Mise en œuvre et suivi de projets
- › Relations avec le personnel (ressources humaines, rémunérations, budgets)
- › Communication (courriers, téléphone, accueil, travail collaboratif, digitalisation)
- › Économie, droit
- › Prévention santé environnement
- › Ateliers rédactionnels
- › Langues vivantes : anglais et espagnol
- › Co-animation - Gestion - Math Administration - Français

MISES EN SITUATION PROFESSIONNELLES



autour de l'accueil et du téléphone en anglais. Possibilité d'obtention de la mention «section européenne» sur le diplôme.

EXAMEN EN COURS DE FORMATION ET PONCTUEL

Les cours en enseignement professionnel et général sont basés sur des projets réels en partenariat avec des entreprises, des associations et des administrations. Ce type d'enseignement favorise l'apprentissage, la motivation des élèves tout en leur offrant une première expérience.

22 SEMAINES DE STAGE EN ENTREPRISE EN 3 ANS

- › 6 semaines de stage en entreprise en 2nde
- › 8 semaines de stage en 1^{ère}
- › 8 semaines de stage en Terminale

FÉNELON PROFESSIONNEL
LYCÉE PRIVÉ NOTRE-DAME
5 rue Hervieux - 76500 ELBEUF
02 32 96 91 60 - www.notredame-elbeuf.fr